

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 126»

О.В. Кучкова

«11» января 2023 г.



**Комплексный план
мероприятий по противодействию коррупции
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
Меры по нормативно- правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заведующий ДОУ.	При проведении правовой экспертизы локальных актов
1.2.	Размещение на сайте дошкольного учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год.	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта.	Февраль 2023 год
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, профком.	По мере необходимости, поступления другой информации
1.4.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции.	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта.	По мере необходимости
1.5.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями.	Заведующий ДОУ.	Ежемесячно
1.6.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости
Меры направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ДОУ			
2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости
2.2.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников ДОУ.	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель зам. зав. по АХР.	По мере представления, поступления документации

2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости
2.4.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Правовой ликбез по коррупции»; «Чистые руки»; «Если вам предлагают взятку».	Старший воспитатель, зам. зав. по АХР, педагоги.	Обновление информации 1 раз в квартал
2.5.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Заведующий ДОУ.	При выявлении коррупционных правонарушений
2.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ДОУ.	По мере возникновения
2.7.	Обеспечение контроля по вопросам: -соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. -организация и проведение образовательной деятельности; -организация и проведение платных образовательных услуг.	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель	Постоянно
2.8.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	Постоянно
2.9.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, ответственный за организацию питания (по согласованию).	Постоянно
2.10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий ДОУ, Главный бухгалтер	Постоянно
2.11.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде.	Заведующий ДОУ.	Постоянно
2.12.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Зам. зав. по АХР, главный бухгалтер.	Ежегодно 4 квартал до 01 декабря 2023 г.

2.13.	Осуществление контроля за исполнением комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.	Заведующий ДОУ.	1 раз в квартал
2.14.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в дошкольном образовательном учреждении и их стоимости.	Заведующий ДОУ.	Ежегодно, 3 квартал до 20 сентября
2.15.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Заведующий ДОУ, ответственный по сайту.	Постоянно
2.16.	Функционирование «Почты приема обращений по фактам коррупции». (ящик для обращения родителей).	Старший воспитатель	Постоянно
1. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления
3.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ.	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель	Постоянно
3.3.	Функционирование раздела на сайте ДОУ «Противодействие коррупции» для обеспечения открытости деятельности образовательного учреждения.	Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР Старший воспитатель	Постоянно
3.4.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДОУ на уровне города.	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель	2 квартал до 20 мая 2023 г.
3.5.	Обеспечение наличия в группах ДОУ информационных стендов для родителей по вопросам: - оказания образовательных услуг,	Заведующий ДОУ, педагоги.	Постоянно
3.6.	Организация и проведение мероприятия, направленного на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению, посвященному «Международному дню борьбы с коррупцией».	Старший воспитатель педагоги.	до 20 декабря 2023г.

3.7.	Размещение на сайте ДОУ, утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Ответственный за сайт.	По мере необходимости
3.8.	Размещение на сайте дошкольного учреждения публичного отчета заведующего ДОУ об образовательной деятельности, выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности.	Заведующий ДОУ.	Ежегодно
3.9.	Интенсивное использование прямой телефонной линии с руководителем ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями.	Заведующий ДОУ.	Постоянно
3.10.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Заведующий ДОУ.	Постоянно
2. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заведующий, главный бухгалтер Зам. зав. по АХР	Постоянно
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Заведующий ДОУ.	Постоянно
4.3.	Регулярное обновление на официальном сайте информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг.	Ответственный за ведение сайта	В течение 2023года
3. Совершенствование контрольной деятельности в ДОУ			
5.1.	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости
5.2.	Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий ДОУ. Комиссия по распределению стимулирующих выплат ФОТ.	Постоянно
5.3.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости
5.4.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ.	Заведующий ДОУ.	Постоянно
5.5.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в ДОУ).	Заведующий ДОУ.	Постоянно

3.1. Мониторинг коррупционных рисков			
5.1.1.	Включение вопросов по реализации антикоррупционных мер при проведении мониторинга деятельности образовательного учреждения.	Заведующий ДОУ.	Май
5.1.2.	Мониторинг процесса комплектования образовательного учреждения.	Заведующий ДОУ.	Июнь – август 2023г.
3.2. Антикоррупционное образование сотрудников ДОУ			
5.2.1.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель	Постоянно
5.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических часах, совещаниях.	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель	По плану ДОУ
5.2.3.	Проведение с сотрудниками круглых столов, информационно-просветительских встреч, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения.	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель , зам. зав. по АХР.	По мере необходимости
5.2.4.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международной борьбы с коррупцией, различных мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ, подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	Старший воспитатель, педагоги ДОУ.	Ежегодно
5.2.5.	Организация и проведение занятий, семинаров по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, недопущения поведения, которое	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель	По плану

	может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
6.1.	Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	Заведующий ДОУ.	При поступлении на работу, в дальнейшем при возникновении необходимости
6.2.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ДОУ и членов его семьи.	Заведующий ДОУ.	до 30 апреля 2024 г.
6.3.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий ДОУ.	При поступлении на работу
6.4.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	Заведующий ДОУ.	При поступлении на работу, в дальнейшем – при возникновении необходимости
6.5.	Усиление контроля за достоверностью персональных данных.	Заведующий ДОУ.	Постоянно
6.6.	Обеспечение проверки знаний вопросов, противодействия коррупции при проведении аттестации заместителей руководителя ДОУ, педагогов на соответствие занимаемой должности.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости
6.7.	Осуществление проверок и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости
6.8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение predания выявленных случаев гласности и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости
5. Деятельность экспертной группы ДОУ по противодействию коррупции			
	Контроль за реализацией мероприятий по	Заведующий ДОУ,	I раз в квартал

7.1.	противодействию коррупции в ДОУ, рассмотрение результатов на заседании экспертной группы.	члены экспертной группы.	
7.2.	Рассмотрение результатов мониторинга законодательства в области противодействия коррупции, выработка мер по своевременному выполнению федеральных и окружных мероприятий по противодействию коррупции.	Заведующий ДОУ, члены экспертной группы.	В течение 2023 года